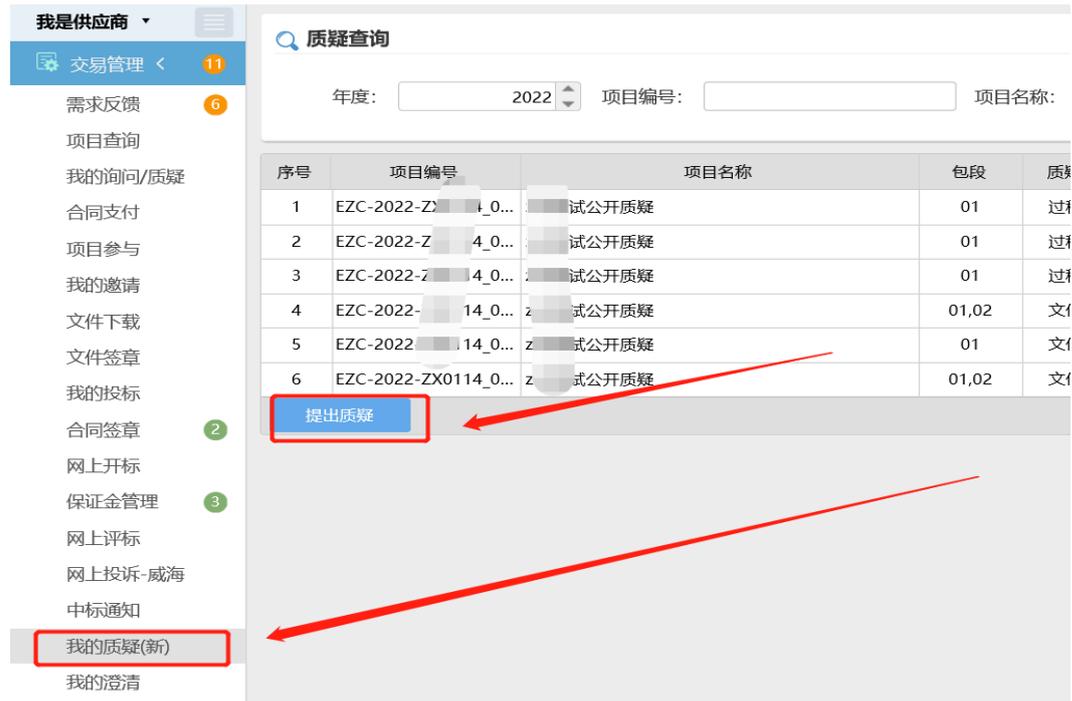


政府采购质疑功能操作指南（供应商）

一、供应商登录账号，点击“我的质疑”，再点击“提出质疑”。



二、选择项目、包段、质疑的对象，点击新增质疑事项。



三、填写详细质疑事项，可上传文件（证据材料），填写完毕点击保存。

新增质疑事项

*质疑事项: 选择...

*质疑诉求:

*实时依据:

*法律依据:

相关附件: 点击选取文件...

保存

四、点击生成质疑函，生成后点击盖章按钮盖章，然后点击提交。

提出质疑

供应商地址: 武汉市武昌区...

法定代表人/主要负责人: 王可

授权代表:

授权代表地址:

*质疑项目名称: zs...

*质疑包段: 01

采购单位: 湖北...

负责人联系电话: 18668***777

联系电话:

质疑项目编号: EZ...X0114_001

*质疑阶段: 文件...

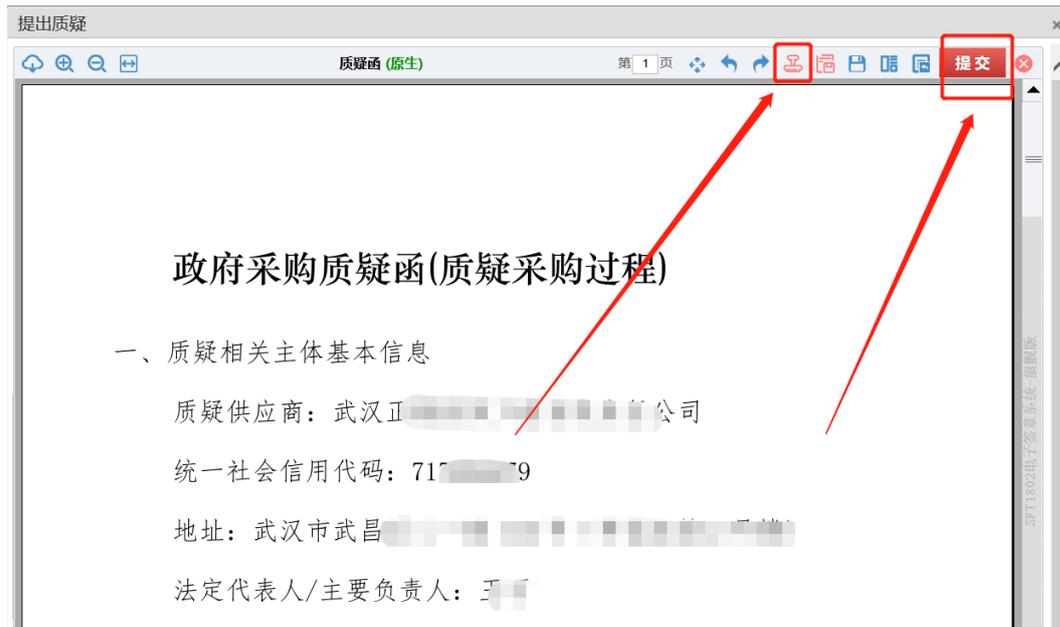
采购计划备案号: 鄂采...

序号	质疑事项	质疑诉求	事实依据	法律依据	相关附件	操作
1	商务部分	111	212312	3123132		编辑 删除 查看

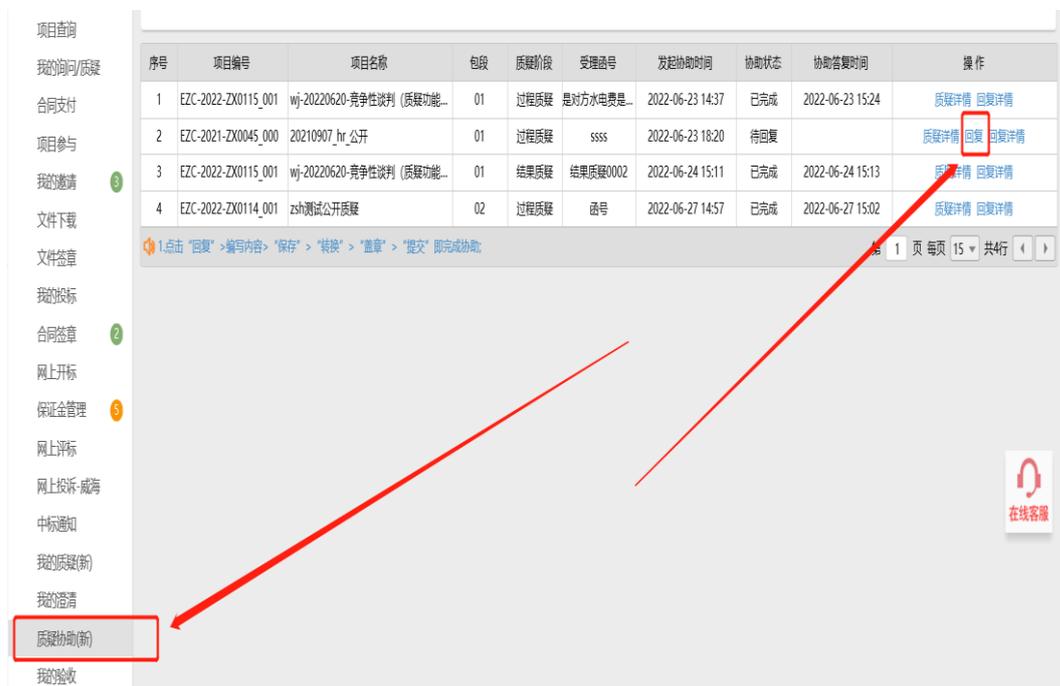
新增质疑事项

第 1 页 每页 5 共 1 行

保存 生成质疑函



五、需要相关供应商协助答复质疑的，协助答复的供应商点击“质疑协助”菜单，点击回复按钮。



六、进入协助回复界面后，点击“开始回复”，在黄框部分编写回复内容，编写完毕后点击左上角保存按钮，再点击右

上角生成 PDF 按钮。

协助回复

协助单位: 湖北中网科技有限公司

协助说明:

协助函: 质疑协助通知书

开始回复

回复签章

质疑协助回复 (保护)

(EZC-2021-ZX0045 000) 的质疑事项作出如下说明:

质疑事项 1: 工作人员。

质疑诉求: asss。

说 明: []

单位签章:

2022 年 06 月 27 日。

七、生成 PDF 文件后点击盖章按钮进行盖章，再点击提交按钮，提交完成点击关闭。

