

# 湖北省公共资源交易中心(湖北省政府采购中心)

鄂公采综发〔2023〕13号

## 关于全面推进房屋建筑和市政基础设施工程 招标投标评定分离改革的通知

各有关单位：

为贯彻落实《省政府办公厅关于支持建筑业企业稳发展促转型若干措施的通知》（鄂政办发〔2023〕12号）、《湖北省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评定分离实施办法》（鄂公管文〔2023〕25号）等有关文件精神，全面推进房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评定分离改革，优化营商环境，进一步落实招标人负责制，实现招标人权责统一，现就开展评定分离改革工作有关事宜通知如下：

一、凡进入省交易（采购）中心进行招标的依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程的勘察、设计、施工、监理以及与

工程建设有关的重要设备、材料采购，以及采用全过程咨询、工程总承包模式实施的项目，其招标活动应当优先采用评定分离方式实施招标。

二、采用“评定分离”方式实施的项目，招标人应当按照《湖北省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评定分离实施办法》和本通知的有关规定开展招标、评标、定标活动。

三、招标人应当建立健全内部控制程序、决策约束和廉政风险防控机制，将资格预审文件、招标文件、评标办法、定标办法、定标委员会的组建、招标效果评估等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围。

四、本项改革工作从2023年11月1日起施行。

- 附件：1. 评定分离实施步骤及流程指引  
2. 招标文件应当载明的内容（示例）  
3. 定标委员会组建情况登记表（示例）  
4. 定标会议主要议程（示例）  
5. 承诺书（示例）  
6. 定标报告（示例）

省交易（采购）中心综合处

2023年10月30日

综合处

## 附件 1

# 评定分离实施步骤及流程指引

## 一、招标评标阶段

### （一）评定分离选择

拟采用“评定分离”方式进行房屋建筑和市政基础设施工程施工招标的项目，招标人在省电子招投标交易平台完成“项目注册”后，在“招标项目”环节选择启用评定分离，以便省电子招投标交易平台在招标、评标、评标结果公示等环节适用评定分离流程。

### （二）招标（资格预审）文件

招标人应当使用湖北省房屋建筑和市政工程（建设工程）招标示范文本（勘察、设计、货物招标选用工程建设项目通用服务或货物招标文件示范文本）编制项目的资格预审文件（如有）和招标文件，并在招标公告（资格预审公告）、招标文件（资格预审文件）中进行明确标注“采用评定分离方式实施”。

### （三）明确定标办法

招标人应当在招标文件“投标人须知前附表”中明确定标办法（格式详见附件 2）。定标办法主要包括：票决定标法、价格竞争定标法、集体议事法。

1. 票决定标法。定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人。当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。



2. 价格竞争定标法。按照招标文件规定的价格竞争方法确定中标人。可以采用最低投标价法、次低价法、平均值法等确定中标人。具体方法由招标人在招标文件中明确。

3. 集体议事法。定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会负责人综合各成员意见确定中标候选人排序。集体议事法应当在招标文件中明确议事规则。

#### （四）评标及推荐中标候选人

招标人应当在招标文件“投标人须知前附表”中明确评标委员会推荐中标候选人的数量（格式详见附件 2）。投标人的数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 3 家；投标人的数量多于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 5 家。

招标人依法组建的评标委员会按照招标文件载明的评标办法进行评标，并按得分由高到低的顺序（适用综合评估法）或按有效评标价由低到高的顺序（适用合理低价法）推荐中标候选人。

评标委员会提交的评标报告中，推荐的中标候选人不标明排列顺序，并在评标报告评审结论中对每个中标候选人的优势、不足、风险等情况进行详细说明。评标委员会成员对评审结论存在分歧的，应当在评标报告中客观记录评标中的分歧意见。

#### （五）评标结果公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示评标结果，评标结果公示应明确不排序的中标候选人，公示期不得少于 3 日。

## 二、定标阶段

### （一）组建定标监督小组

招标人应组建定标监督小组，其职责是对定标委员会的组建、定标过程及招标人在定标前的清标环节和对中标候选人的考察等进行全程监督。

### （二）清标与考察

定标前招标人需要开展清标与考察的，应当在招标文件“投标人须知前附表”中明确清标与考察的内容和方法（格式详见附件 2），并出具清标和考察的书面报告提交定标委员会作为定标参考因素。招标人的清标和考察报告应当实事求是，客观公正。

参与清标和考察的人员应为招标人的在职人员。在职人员无法满足专业需要的，可以邀请第三方机构人员或相关领域专家参与清标和考察。

招标人组织清标的，应针对所有中标候选人的投标文件进行。清标内容包括中标候选人报价合理性分析（含不平衡报价分析和低于成本价分析）、信用信息、资质业绩、履约能力、拟派项目经理情况以及招标人认为需要核实的其他内容。

招标人组织考察的，应面向所有中标候选人。招标人在考察时不得与中标候选人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

### （三）组建定标委员会

招标人应组建 5 人以上单数的定标委员会，代表招标人行使定标权，其职责是根据评标委员会的评标报告，按照招标文件规定的定标程序和规则，结合招标人组织的清标和考察情况（如有）、

中标候选人答辩情况（如有），从评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人。

定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，应由其直接担任定标委员会负责人。

有条件的招标人，可以组建本单位或本系统定标委员会人员库，并以随机方式确定定标委员会成员。本单位或本系统专业人员不足的，可邀请第三方专业人员参与，但邀请专业人员数量不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

招标人应当使用《定标委员会组建情况登记表》（格式详见附件3）记录定标委员会组建情况。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当主动回避。回避的具体情形应当包括但不限于以下内容：

1. 为中标候选人或者中标候选人主要负责人的近亲属；
2. 与中标候选人有直接经济利益关系，可能影响定标公正性的；
3. 曾因招标投标违法违规行为而受到行政处罚或刑事处罚的；
4. 行政监督部门的工作人员不得担任本部门负责监督项目的定标委员会成员。

#### （四）召开定标会

定标会议原则上应在评标结果公示结束后的5个工作日内召开。若招标人需要对中标候选人开展清标与考察的，在评标结



果公示结束后的 10 个工作日内召开。

定标会议应当在省交易（采购）中心或者其他具备条件的场所进行。招标人应当保证定标会议全程录音录像，且录音录像清晰可辨。

招标人应当制定《定标会议议程》（内容详见附件 4），并按议程组织定标会议。定标会议开始时，定标委员会成员签订承诺书（内容详见附件 5）。

定标委员会可以要求中标候选人拟派的项目负责人或技术负责人在定标会议现场进行答辩，但相关要求应在招标文件“投标人须知前附表”中明确（格式详见附件 2）。答辩的内容应当限于与招标项目合同履行有关的技术和商务内容。答辩过程中，定标委员会不得与中标候选人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

在定标过程中，定标委员会应当重点考虑中标候选人信用状况、投标价格、投标方案以及招标人认为需要考量的其他要素。鼓励招标人优先选择信用状况好、过往项目履约评价好、农民工工资保障好的中标候选人。

定标委员会应当将定标工作情况形成定标报告（格式详见附件 6）。定标报告应当记录定标委员会成员名单、定标监督小组名单、定标办法、答辩情况（如有）、定标工作情况、定标结果，并由定标委员会成员、定标监督小组成员签字。

#### （五）发出中标通知书

招标人应当在定标工作完成后的 3 日内，在省电子招投标交

易平台“中标通知书与结果公告”环节提交定标报告，向中标人发出中标通知书，同时发布中标结果公告。

#### （六）签订合同

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

招标人和中标人可在省电子招投标交易平台在线签订合同。

#### （七）其他

招标人、定标委员会成员及定标工作相关工作人员应当严格遵守保密规定，不得以任何形式向外透露定标委员会成员名单、清标或考察报告、中标人推荐以及与定标有关的其他情况。

定标会结束后，定标报告、录音录像等书面和影音资料要统一密封保存。保存期不低于十五年。



## 附件 2

# 招标文件应当载明的内容 ( 示例 )

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
.....	.....	.....
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>投标人的数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 3 家；投标人的数量多于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 5 家。</u>
.....	.....	.....
10.9	评定分离特别规定	<p>本招标标段根据《湖北省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评定分离实施办法》的规定，采用“评定分离”方式进行招标。</p> <p>1. 定标办法： _____。</p> <p>2. 定标前清标与考察的内容和方法： _____。</p> <p>3. 定标会中标候选人答辩要求： _____。</p>

附件 3

## 定标委员会组建情况登记表 ( 示例 )

招标人				
招标代理机构				
招标项目名称				
组建时间				
定标委员会成员情况				
序号	姓名	工作单位及职务	联系电话	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

定标监督小组 ( 签字/时间):

## 附件 4

### 定标会议主要议程（示例）

1. 定标委员会组长宣读定标委员会组建情况及组长、成员名单、宣读定标纪律，定标委员会成员签订承诺书。

2. 招标项目负责人向定标委员会介绍项目情况、招标情况、评标情况。如已对中标候选人进行清标和考察的，还应介绍清标和考察情况。同时提供相关资料（包括：招标文件、开标记录、评标报告、定标参考要素的基本情况表、涉及定标的其它资料）。

3. 如招标文件规定需要答辩的，定标委员会需对全部中标候选人进行答辩。

4. 定标。定标委员会成员按照招标文件确定的定标办法确定中标人。

5. 定标报告。根据定标结果形成书面定标报告。



## 附件 5

### 承诺书（示例）

我作为项目的定标委员会成员，在此郑重承诺：

1. 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国保密法》等与招标投标有关的法规、规章、规范性文件的规定，维护国家利益、公共利益和他人合法权益。

2. 客观公正地履行职责，遵守职业道德，独立、负责地为本项目提供真实、可靠合理的定标意见，并对提出的评审意见承担个人责任。

3. 履行相关保密义务，不透露定标委员会成员名单、中标人推荐以及与定标有关的其他情况，保守定标过程中所有商业秘密。

4. 遵守定标纪律，不私下接触中标候选人或者其他利害关系人，不收受他人的财物或者其他好处，自觉抵制定标过程中一切不正当要求。

5. 严格遵守定标委员会成员回避制度，当发现自己与中标候选人有隶属关系、合作经营关系以及其他利益关系时，绝不隐瞒，主动回避。

6. 自觉抵制招投标违法违规行为，积极配合有关部门的调查取证工作。

7. 自觉服从监督部门的监督和管理。

以上承诺如有违反，本人愿意接受有关行政机关依法做出的任何行政处罚和处分。

承诺人：

承诺日期：

附件 6

## 湖北省工程建设项目招标

# 定标报告（示例）

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_ 招标

招标编号：

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_

时间： 年 月



## 目录

- 一、定标概况一览表
- 二、定标委员会成员名单
- 三、定标监督小组名单
- 四、定标办法
- 五、定标情况
- 六、定标结果
- 七、附件

## 一、定标概况一览表

项目名称	
标段名称	
招标编号	
定标会时间及地点	时间： 地点：
定标会主持人	
定标会记录人	
定标委员会组长	
定标监督小组组长	
定标方法	
中标候选人名单 (不标明排序)	
定标会议资料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资格预审文件、资格预审申请文件（如有）</li> <li>2. 资格预审报告（如有）</li> <li>3. 招标文件、投标文件</li> <li>4. 评标报告</li> <li>5. 清标与考察工作方案（如有）</li> <li>6. 清标与考察报告（如有）</li> <li>7. 定标委员会组建情况登记表</li> <li>8. 定标会议议程</li> <li>9. 承诺书</li> <li>10. 中标候选人答辩工作方案（如有）</li> <li>.....</li> </ol> <p>除 1-4 项外，上述资料应作为定标报告的附件</p>

## 二、定标委员会成员名单

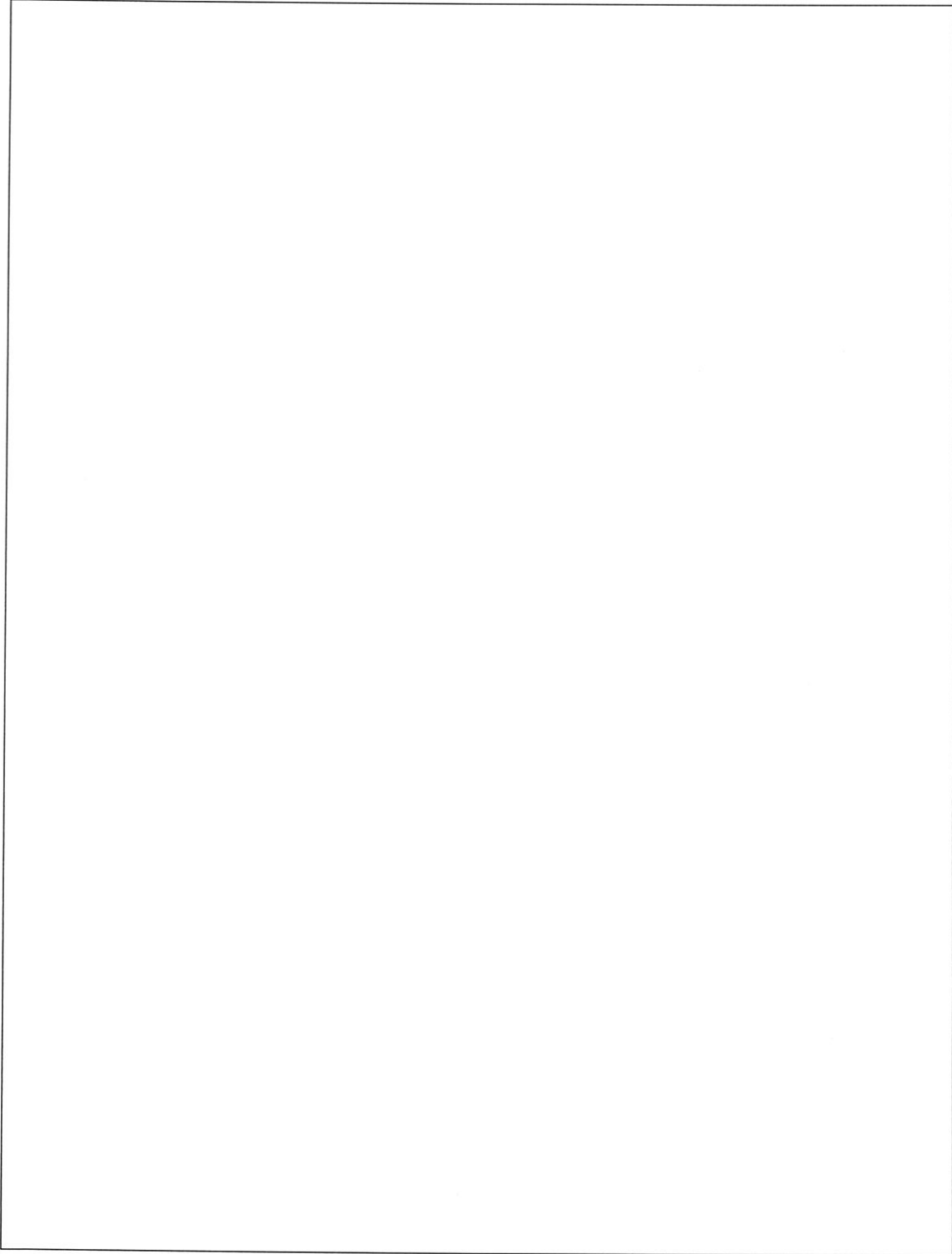
序号	姓名	工作单位	职称（职务）	在定标中承担的工作	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



### 三、定标监督小组成员名单

序号	姓名	工作单位	职称（职务）	在定标中承担的工作	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					

## 四、定标办法



## 五、定标情况

备注：简要概述定标会议情况，包括但不限于

1. 采用价格竞争定标法时的价格比较情况；
2. 采用票决定标法时的记名投票情况（附记名投票表）；
3. 采用集体议事法时的定标委员会成员发表意见情况等；
4. 其他需要记录的情况。

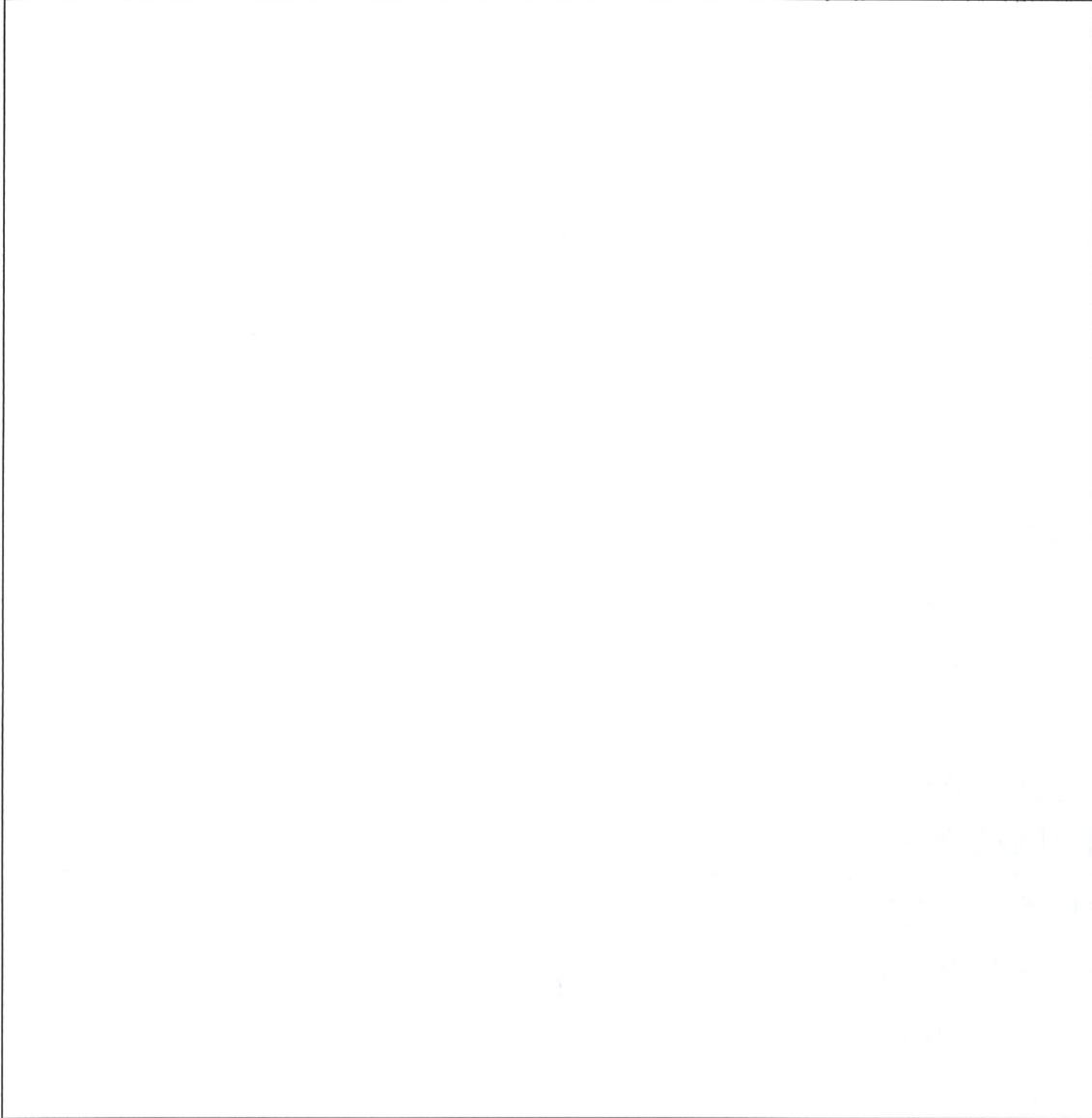
## 六、定标结果

项目名称	
标段名称	
招标编号	
第一中标候选人	
第二中标候选人	
第三中标候选人	
第四中标候选人	
第五中标候选人	
定标委员会确定的 中标人	
定标委员会 组长签名	
定标委员会 其他成员签名	
定标委员会成员 不同意见和理由	
定标监督小组 意见及签名	
其他需要说明的 事项	

年 月 日

## 七、附件

### (一) 清标与考察报告 (如有)

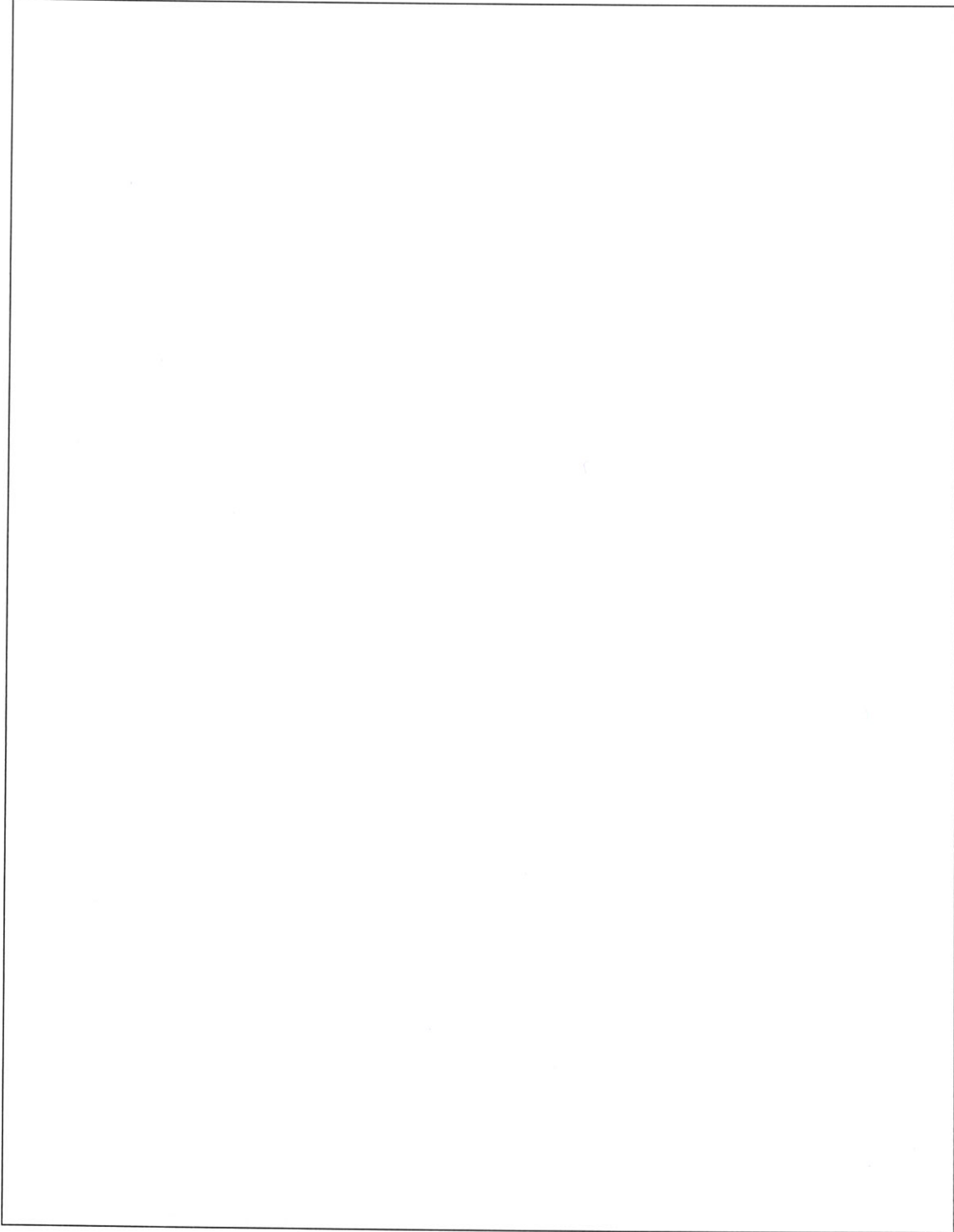


备注：清标与考察报告包括但不限于：

1. 参与清标与考察人员名单；
2. 清标与考察的内容和方法；
3. 清标与考察的时间地点；
4. 清标与考察的情况与结果。



(二) 中标候选人答辩记录 (如有)



### (三) 其他资料