**湖北省政府集中采购**

**电子化单一来源采购文本**

**（2022年全流程电子化1.0版）**

**湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）**

**二〇二二年**

**使用说明**

为贯彻落实政府采购制度改革、优化营商环境等系列文件精神，进一步促进政府采购活动的公开、公平和公正，提高政府采购活动规范化、专业化和电子化水平，提高采购文件编制质量和采购工作效率，湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）根据政府采购相关法律法规及政策要求，在原有采购文本模板基础上制定了《湖北省政府集中采购电子化单一来源采购文本（2022年全流程电子化1.0版）》（以下简称《电子化单一来源采购文本》）。

**一、适用范围**

《电子化单一来源采购文本》适用于我省政府采购采用单一来源方式并在湖北省政府电子采购平台上组织采购货物、工程和服务的项目。

**二、填写规则**

《电子化单一来源采购文本》中条款中以“ ”标记的部分，是采购人或集中采购机构需要填写的内容，采购人或集中采购机构应根据采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写；

《电子化单一来源采购文本》中条款中以“*无括号的斜宋体*”标记的部分，是需要选择保留的内容，采购人或集中采购机构应根据采购项目具体特点和实际选择部分内容保留。

**三、提示说明**

《电子化单一来源采购文本》中以“*（有括号的斜宋体）*”标记的部分，是提示采购人或集中采购机构的内容，编制采购文件时应当删除；

《电子化单一来源采购文本》中以“（有括号的楷体）”和“（有括号的宋体）”形式标记的部分，是补充解释说明的内容，采购人或集中采购机构编制文件时不用处理。

**四、相同内容**

为避免单一来源采购文件编制过程中出现的相同内容在文件中前后不一致等错误，单一来源采购文件尽量做到相同内容只出现一次，其他章节涉及有关内容的，以详见相关章节或引用相关章节条款号的方式体现。

**五、投标人须知前附表**

《电子化单一来源采购文本》“第二章 供应商须知”设置了“供应商须知前附表”，用于进一步明确“供应商须知”正文中的未尽事宜。

**六、采购需求与合同文本**

《电子化单一来源采购文本》在“第三章 采购需求”列出了采购需求文件大纲和编制格式，供采购人或集中采购机构参考。

《电子化单一来源采购文本》“第六章 合同文本格式（参考）”列出了合同文本参考格式和主要合同要素，供采购人参考。采购人应当依据《政府采购需求管理办法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，规范拟定和签署项目采购合同。

**七、实施及修改**

使用中有任何意见建议，请及时与省交易（采购）中心项目受理处联系。我们将及时结合反馈意见和工作需要，以进一步修订完善《电子化单一来源采购文本》并协同推进其规范运用。

**湖北省政府采购**

**单一来源采购文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**协商内容：**

**采购人：**

**集中采购机构：**湖北省公共资源交易中心

 （湖北省政府采购中心）

 **二〇二二年**

2022年全流程电子化1.0版

**目 录**

[第一章 单一来源采购邀请 1](#_Toc122527398)

[第二章 单一来源采购须知 4](#_Toc122527399)

[单一来源采购须知前附表 4](#_Toc122527400)

[一、 总 则 7](#_Toc122527401)

[二、 单一来源采购文件 9](#_Toc122527402)

[三、 响应文件 11](#_Toc122527403)

[四、 单一来源采购与评审 13](#_Toc122527404)

[五、 成交与合同 15](#_Toc122527405)

[六、 询问与质疑 16](#_Toc122527406)

[七、 政府采购政策 17](#_Toc122527407)

[八、 其 它 18](#_Toc122527408)

[第三章 采购需求 19](#_Toc122527409)

[一、 采购清单 19](#_Toc122527410)

[二、 概述及简介 19](#_Toc122527411)

[三、 执行的相关标准、规范 19](#_Toc122527412)

[四、 技术要求 20](#_Toc122527413)

[五、 商务要求 20](#_Toc122527414)

[第四章 评审办法 22](#_Toc122527415)

[一、 评审方法 22](#_Toc122527416)

[二、 评审程序 22](#_Toc122527417)

[三、 评审标准 24](#_Toc122527418)

[第五章 合同文本格式（参考） 26](#_Toc122527419)

[第六章 响应文件格式（参考） 31](#_Toc122527420)

[目 录 32](#_Toc122527421)

[一、 资格性检查和符合性检查表 33](#_Toc122527422)

[二、 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件提供的材料 33](#_Toc122527423)

[三、 未被列入违法失信行为记录名单的声明函 35](#_Toc122527424)

[四、 落实政府采购政策应提供的资料 36](#_Toc122527425)

[五、 特定资格要求的证明材料 40](#_Toc122527426)

[六、 供应商认为需要的其它资格证明材料 40](#_Toc122527427)

[七、 商务要求响应偏离说明表 41](#_Toc122527428)

[八、 技术要求响应偏离说明表 42](#_Toc122527429)

[九、 单一来源采购书 43](#_Toc122527430)

[十、 单一来源采购（报价）一览表 44](#_Toc122527431)

[十一、 单一来源采购报价明细表 44](#_Toc122527432)

[十二、 法定代表人身份证明 45](#_Toc122527433)

[十三、 法定代表人授权书 46](#_Toc122527434)

[十四、 项目负责人、技术负责人简历表 47](#_Toc122527435)

[十五、 项目班子成员情况表 48](#_Toc122527436)

[十六、 供应商类似项目业绩表（此表非必填项，可选择填写） 49](#_Toc122527437)

[十七、 单一来源采购货物（或服务）介绍，项目建设（服务）方案 50](#_Toc122527438)

[十八、 单一来源采购文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料 50](#_Toc122527439)

# 单一来源采购邀请

|  |
| --- |
| 项目概况： *（项目名称）* 的获得邀请的供应商登录湖北省政府电子采购平台下载获取单一来源采购文件，并于本项目规定的截止时间前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

1. 项目编号：
2. 政府采购计划备案号：
3. 项目名称：
4. 采购方式：竞争性单一来源采购
5. 预算金额：人民币 万元整
6. 最高限价：人民币 万元整
7. 采购需求：详见单一来源采购文件第四章
8. 合同履行期限：详见单一来源采购文件第四章
9. 是否接受联合体单一来源采购：
10. 是否可采购进口产品：
11. 是否接受合同分包：
12. 是否专门面向中小微企业：
13. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

**二、供应商资格要求**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：*（根据项目实际选择）*

*（1）无*

*（2） 专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）；*

*（3） 专门面向小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）；*

*（4） 专门面向监狱企业；*

1. 特定资格要求：*（根据项目实际调整）*

*（1）无；*

*（2）应具有行政主管部门颁发的 （XXXXXX资质/证书） ；*

*（3）应为所投产品的制造商。*

**三、获取单一来源采购文件**

1. 时间：（1）获得邀请的供应商登录湖北省政府电子采购平台下载；（2）下载时间：自2022年X月X日起至X月X日时止。
2. 地点：湖北省政府电子采购平台（https://sso.hubeigp.gov.cn/checkLogin?sourceURL=https%3A%2F%2Fdzcg.hubeigp.gov.cn%2Flogon&cloudid=100）；
3. 方式：在获取单一来源采购文件时间内，登陆湖北省政府电子采购平台下载单一来源采购文件及数据文件否则将无法提交响应文件。潜在供应商应是湖北省政府电子采购平台注册供应商，非注册供应商应办理注册手续。注册网站：http://dzcg.hubeigp.gov.cn/assets/page/registerUser/register\_g.html?cloudid=100，注册咨询联系电话：027-86620931。

**四、提交响应文件截止时间、单一来源采购时间和地点**

1. 提交响应文件截止时间、单一来源协商时间：2022年X月X日09时30分；
2. 地点：湖北省政府电子采购平台（<http://sso.hubeigp.gov.cn/checkLogin?sourceURL=http%3A%2F%2Fdzcg.hubeigp.gov.cn%2Flogon&cloudid=100>）9楼908室。

**五、****其他补充事宜**

1. 是否政府集中采购项目： ；
2. 采购预算资金来源：中央/省级/市级/县（区）级财政性资金；
3. 采购活动中应落实节约资源、保护环境、支持创新、支持绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政策。

**六、对本次单一来源采购提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：

地址：

联系方式： ；

1. 集中采购机构信息

名称：湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）

地址：武汉市武昌区中北路252号普提金商务中心A座

联系方式： ；

1. 项目联系方式

项目联系人：

电话：

# 单一来源采购须知

单一来源采购须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 一、总则 |
| 3.1 | 监管部门 | 采购人预算级次的同级财政部门 |
| 4.1 | 项目属性 | *货物□/服务□/工程□* |
| 5.3 | 分支机构 | 采购项目属于电信(基础电信服务)、银行、保险、石油石化、电力等行业的，上述企业分支机构可以参加相应项目的单一来源采购，但其授权代表应获得总公司法定代表人有效授权。 |
| 6 | 协商供应商的来源 | 采购人推荐 |
| 11.2 | 采购信息获取 | 应自行在中国湖北政府采购网和湖北省政府电子采购平台（以下简称电子采购平台）上获取 |
| 12.2 | 电子采购平台操作手册 | 下载地址：<https://dzcg.hubeigp.gov.cn/assets/special/100/yptpic/gyssc.zip> |
| 12.3 | 电子采购平台咨询 | 提交响应文件截止时间**48小时前**咨询电子采购平台 |
| 12.4 | 电子采购平台联系方式 | QQ群：463671735，966545752电话：027-86620931 |
| 二、单一来源采购文件 |
| 14.1 | 实物样品 | *不提供□ /提供□* *单一来源采购当天****8:30****至****9:30****，提供至湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）****1003****室，逾期提供的样品将****不予接受****。*  |
| 15.1 | 项目演示 | *不进行□ /进行□ 现场演示□ /线上演示□* 演示时间不得超过 **15 分钟。** |
| 17.1 | 澄清或修改 | 获取单一来源采购文件的潜在供应商应自行在中国湖北政府采购网上关注更正公告并下载澄清或修改的内容，采购人、集中采购机构**不再书面通知**。 |
| 18.1 | 现场考察**或**单一来源采购前答疑会 | *不组织□/组织□**时间：（或在项目报名结束后采购人再书面通知潜在供应商）**地点：*（*或在项目报名结束后采购人再书面通知潜在供应商*） |
| 三、响应文件 |
| 21 | 响应文件数量 |  **1** 份，包括响应文件（PDF格式）和响应数据文件（PDF格式） |
| 23 | 备选方案 | 不允许 |
| 24.1 | 单一来源采购有效期 | 提交响应文件截止之日起**90**日历日 |
| 四、单一来源采购与评审 |
| 29.2 | 响应文件解密 | 文件解密时间：无特殊情况，**30分钟内**密码输入：**5次机会**（若忘记密码，在5次输入机会未使用完前可使用密码找回功能找回密码） |
| 31.2 | 评审小组组成 | 由采购人代表和 2 名评审专家组成，评审专家从省级政府采购专家库中随机抽取。 |
| 五、成交和合同 |
| 34.2 | 成交通知书领取方式 | 自行在电子采购平台上下载打印 |
| 37 | 合同融资（**政采贷**） | 湖北省政府采购合同融资平台https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage |
| 六、询问及质疑 |
| 38.2 | 询问联系方式 | 采购人联系方式详见第一章“单一来源采购邀请”单一来源采购文件联系方式详见第一章“单一来源采购邀请”开评审及成交后事项联系方式：027-86620846。 |
| 39.2 | 质疑联系方式 | 联系人：李靖 电话：027-86620819地址：武汉市武昌区中北路252号1506室 |
| 1、本单一来源采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。2、若单一来源采购文件前后不一致的，以“第一章 单一来源采购邀请”和此表的内容为准。 |

## 总 则

1. **适用范围**

本单一来源采购文件仅适用于“第一章 单一来源采购邀请”中所述的采购项目。

1. **基本定义**
2. “电子采购平台”是指：湖北省政府电子采购平台（https://dzcg.hubeigp.gov.cn/）。
3. “采购人”：详见“第一章 单一来源采购邀请”。
4. “集中采购机构”是指：湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）。
5. “供应商”是指：响应单一来源采购、参加单一来源采购的法人、其他组织或者自然人，应在电子采购平台注册办理CA数字证书及电子签章。
6. “成交供应商”是指：经单一来源采购小组评审，授予合同的供应商。
7. “进口产品”是指：符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。单一来源采购文件未规定采购进口产品的，拒绝进口产品参加单一来源采购。单一来源采购文件规定可采购进口产品的，不得限制满足单一来源采购文件要求的国内产品参与单一来源采购竞争。
8. **监管部门**
9. 监管部门：详见**“单一来源采购须知前附表”**。
10. 跨区域联合采购项目，采购人所属预算级次相同的，集中采购机构所在地的财政部门为政府采购监管部门；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门为政府采购监管部门。
11. **项目属性**
12. 项目属性：详见**“单一来源采购须知前附表”**。
13. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
14. **供应商资格要求**
15. 应当符合“第一章 单一来源采购邀请”中供应商资格要求的条件。
16. 分支机构：根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于分支机构单一来源采购详见**“单一来源采购须知前附表”**的规定。
17. **供应商来源**

参加单一来源采购协商的供应商来源详见“单一来源采购须知前附表”。

1. **语言文字**

单一来源采购文件、与单一来源采购有关的所有来往函电、文书使用的语言文字均为简体中文。提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释单一来源采购文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **计量单位**

单一来源采购文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

1. **保密要求**

参与政府采购活动的相关人员不得泄露参与政府采购过程中获悉的国家秘密、商业秘密以及可能影响公平、公正性的相关采购信息。

1. **费用承担**
2. 集中采购机构不向供应商收取任何费用。
3. 供应商应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。不论单一来源采购的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
4. **采购信息**
5. 政府采购活动中的公示、公告、澄清、更正等采购信息依法在中国湖北政府采购网上发布，同步在湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）网发布。
6. 采购信息获取：供应商应按**“单一来源采购须知前附表”**规定渠道获取项目采购信息，采购人、集中采购机构不再另行通知，因供应商自身原因未及时获取项目采购信息的，导致的后果由供应商自行承担。
7. **电子采购平台**
8. 电子采购平台客户端运行环境应满足以下要求，否则可能会出错，影响其单一来源采购：

（1）操作系统：Windows 7及以上版本；

（2）浏览器：360浏览器、Internet Explorer 11、10；

（3）办公软件：Microsoft Office 2007-2016完整版、WPS Office 2019个人版、WPS Office 企业版；

（4）PDF软件推荐： 平台自带PDF软件（软件路径：C:\Windows\winaip）；

（5）电子采购平台所有插件应为最新版。

1. 电子采购平台操作手册：电子采购平台的注册、CA数字证书办理、平台操作等事项详见电子采购平台《供应商操作手册》，其下载网址详见**“单一来源采购须知前附表”**
2. 电子采购平台咨询：供应商应充分考虑到网上电子单一来源采购可能会发生的各种问题和风险，特别是单一来源采购文件签署、提交等问题，无特殊情况，应在**“单一来源采购须知前附表”**规定的时间前咨询集中采购机构或电子采购平台。任何问题和风险使供应商单一来源采购内容不一致或利益受损或单一来源采购失败的，导致的后果由供应商自行承担。
3. 电子采购平台联系方式详见**“单一来源采购须知前附表”**。

## 单一来源采购文件

1. **单一来源采购文件组成**
2. 单一来源采购文件由单一来源采购文件（Word格式）和单一来源采购数据文件（Excel格式）两部分共同构成。（采用电子版文件压缩包格式提供）
3. 单一来源采购文件（Word格式）包括以下内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 单一来源采购须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 合同文本格式（参考）

第六章 响应文件格式（参考）

1. 单一来源采购数据文件（Excel格式）包括以下内容：

第一部分 封面

第二部分 响应报价表（含明细）

第三部分 评审对照表

1. **实物样品**
2. 一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。是否提供样品详见**“单一来源采购须知前附表”**的规定。
3. 要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法”。
4. 样品退还：未成交的供应商应于成交结果公告发布之日起10日内自行联系采购人取回单一来源采购样品；对于成交供应商提供的样品，采购人将按规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考(单一来源采购文件另有规定的丛其规定)。单一来源采购样品制作、提交及退还所产生的一切费用由供应商自行承担。
5. **项目演示**
6. 一般不得要求供应商进行项目演示，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要进行项目演示主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。是否进行项目演示及演示时间详见**“单一来源采购须知前附表”**的规定。
7. 进行线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。
8. 进行现场演示的，演示人员不得超过**3人**，演示现场只提供HDMI接口电视一台，其它设备和网络环境自备。
9. 项目演示按单一来源采购文件解密时间后演示，演示的评审详见“第四章 评审办法”和“第三章 采购需求”。
10. **合同分包**
11. 允许或要求成交后合同分包的，详见“第一章 单一来源采购邀请”，分包承担主体不得再次分包。
12. 拟成交后合同分包的，应提供分包意向协议书。
13. 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
14. 单一来源采购文件**未载明**合同分包的，不得进行合同分包，否则应承担相应的法律责任。
15. **单一来源采购文件的澄清或修改**
16. 澄清或修改：集中采购机构和采购人可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容是单一来源采购文件的组成部分，潜在供应商应按 **“单一来源采购须知前附表”**的要求及时关注更正公告的内容。
17. 澄清或者修改的内容可能影响单一来源采购文件编制且距单一来源采购截止时间不足的，应当延长提交单一来源采购文件的截止时间。
18. **现场考察或单一来源采购前答疑**
19. 现场考察或单一来源采购前答疑：详见**“单一来源采购须知前附表”**规定。组织现场考察或召开单一来源采购前答疑会的，潜在供应商按要求及时参加。
20. 现场考察获取的有关编制单一来源采购文件和签署合同所涉及现场的数据和资料，是采购人现有的能被潜在供应商利用的客观资料，采购人对潜在供应商依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
21. 单一来源采购前答疑会涉及单一来源采购文件内容有澄清、修改的，以发布的更正公告内容为准。
22. 潜在供应商参加现场考察或单一来源采购前答疑会的，不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在供应商应自行承担参加现场考察或单一来源采购前答疑会的全部费用、责任和风险。

## 响应文件

1. **响应文件组成**
2. 响应文件由响应文件（PDF格式）和响应数据文件（PDF格式）组成。
3. 响应文件（PDF格式）详见“第六章 响应文件格式”
4. 单一来源响应数据文件（PDF格式）包括以下内容：

第一部分 封面

第二部分 响应报价表（含明细）

第三部分 评审对照表

1. **响应文件编制**
2. 单一来源采购项目划分采购包的，供应商应对应所投包段分别编制各包段的响应文件。
3. 响应文件（PDF格式）应按“第六章 响应文件格式”的要求，先编写成Word格式，再通过电子采购平台转换成PDF格式。具体要求如下：

（1）响应文件页面纸张大小使用A4规格，所提供的资料应为清晰影印件；

（2）响应文件应编写详细目录，目录能链接到响应文件对应章节内容，且具有文档结构图；

（3）响应文件页码必须连续，内容详尽、易于理解和审查；

（4）响应文件转换成PDF格式后也应满足上述要求，若未按上述要求编制响应文件的，导致的不利后果由供应商自行承担。

1. 响应数据文件（PDF格式）应先按单一来源采购数据文件（Excel格式）的格式、内容及填写要求进行编写，并确保已充分覆盖了单一来源采购文件《响应报价表（含明细）》、《评审对照表》的内容，再通过电子采购平台转换成PDF格式。
2. 为了保证采购平台电子化处理效率，供应商在保证扫描件清晰可辨认（若无法辨认影响评审的，导致的后果由供应商自行承担）的情况下，应尽量降低扫描分辨率，输出为JPG文件格式（以文字为主的文件扫描，建议最高200DPI；以图片为主且颜色丰富的文件，建议最高300DPI）。同时应尽可能降低响应文件的大小，小容量响应文件提交上传更快捷、差错发生几率少。
3. 供应商应对响应文件全部内容的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。
4. **响应文件的数量**

应按 **“单一来源采购须知前附表”**中规定的份数编制响应文件。

1. **单一来源采购报价**
2. 应按照“第三章 采购需求”规定的货物（或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。供应商的报价应包括完成本项目全部内容可能发生的全部费用（含税费、保险等），并在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
3. 应对项目单一来源采购范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中部分内容，否则按照**无效响应处理**。
4. 单一来源采购报价不得超过采购预算和最高限价，否则按照**无效响应处理**。
5. **备选方案**

详见**“单一来源采购须知前附表”**的规定。未按要求提供的，按照**无效响应处理**。

1. **单一来源采购有效期**
2. 单一来源采购有效期：详见 **“单一来源采购须知前附表”**的规定。单一来源采购有效期不足的，按照**无效响应处理。**
3. 特殊情况下，在单一来源采购有效期截止前，集中采购机构或采购人可以要求供应商延长单一来源采购有效期。供应商可同意或拒绝这种要求，同意延长单一来源采购有效期的，延长期限协调确定但不得修改其它单一来源采购内容；拒绝延长单一来源采购有效期的，其单一来源采购文件在有效期满后将失效。
4. **单一来源采购文件签署**
5. 供应商应按要求对响应文件（含响应文件PDF格式、响应数据文件（PDF格式）需要加盖公章的部位加盖公章（或电子公章），需要法定代表人签名的部位加盖法定代表人电子人名章（或签名）；电子章与相应的实物章、签名具有同等法律效力。
6. 响应文件（PDF格式）：供应商应用带电子签章功能的CA数字证书登陆电子采购平台，使用文件签章菜单的标书签章功能将编制好的响应文件（Word格式）转换为PDF格式加盖电子印章。
7. 响应数据文件（PDF格式）：应通过电子采购平台的文件签章菜单的数据签章功能将填写完毕的响应数据文件（Excel格式）转换为PDF格式加盖电子印章。
8. 以联合体形式单一来源采购的，联合体成员都应在单一来源采购文件上加盖公章或电子公章。
9. 未按单一来源采购文件要求签署、盖章及签字（签章）的，按照**无效响应处理**。
10. **响应文件加密与提交**
11. 供应商应按第一章“单一来源采购邀请”中规定的时间前在电子采购平台上提交响应文件，并按电子采购平台提示，设置响应文件加密密码。供应商应牢记上传的电子响应文件加密密码并严格保密，该密码将用于解密其电子响应文件。因忘记密码无法解密响应文件的，导致的后果由供应商自行承担。
12. 供应商应充分评估集中提交带来的网络影响，尽量避开网络使用高峰时间，错峰进行上传。
13. 响应文件提交时间以电子采购平台显示为准**，**系统以收到供应商发出的提交指令时间作为其单一来源采购时间。超过单一来源采购截止时间的，**集中采购机构拒收逾期提交的响应文件**。
14. 供应商应将电子采购平台上未加密且盖章的响应文件下载谨慎保存，以便启动应急单一来源采购程序时使用。
15. **响应文件的修改和撤回**
16. 供应商在单一来源采购截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章后，作为响应文件的组成部分。
17. 单一来源采购截止后，单一来源采购有效期内供应商不得撤销其响应文件。
18. **单一来源采购无效情形**
19. 有下列情况之一的将导致**响应无效**，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

（1）未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；

（2）响应文件有效期不足的；

（3）不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

## 单一来源采购与评审

1. **单一来源采购程序**
2. 单一来源采购时间和地点

（1）单一来源采购截止时间前，供应商应使用**加密其响应文件的CA数字证书**登录电子采购平台，进入“单一来源采购大厅”选择所投项目（或包号）完成项目签到工作。

（2）在第一章“单一来源采购邀请”约定的单一来源采购截止时间、单一来源采购时间及地点，集中采购机构通过互联网在电子采购平台“单一来源采购大厅”公开组织单一来源采购工作。

（3）供应商应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，使用**加密其单一来源采购文件的CA数字证书**登录电子采购平台，进入“单一来源采购大厅”，通过互联网准时参加在线单一来源采购，并实时在线通过直播关注工作人员的操作情况。

1. 响应文件解密：提交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应按**“单一来源采购须知前附表”**规定及时进行响应文件解密。
2. 在本章“单一来源采购须知前附表28.2”规定的时间内，非因电子采购平台原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤回响应文件。停止解密后，在部分响应文件未解密的情况下应予以废标。
3. 工作人员在电子采购平台上组织单一来源采购。
4. 供应商或其授权代表对单一来源采购过程和单一来源采购记录有疑义的，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在单一来源采购过程中提出；工作人员当场对疑义作出答复。疑义与答复应通过 “单一来源采购大厅”互动窗口中在线进行。
5. 特殊情况的处置

（1）因电子采购平台系统故障导致无法正常单一来源采购的，采购人将暂停单一来源采购，待系统恢复正常后继续单一来源采购，也可按照本章“29.应急单一来源采购程序”规定启动应急单一来源采购程序。

（2）“电子采购平台系统故障”是指：系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；出现断电、断网事故；其他无法保证单一来源采购过程正常进行的情形。

1. **应急单一来源采购程序**
2. 单一来源采购过程中若出现“电子采购平台系统故障”时，可以在采购人代表的监督下，启动应急单一来源采购程序。
3. 应急单一来源采购程序如下：

（1）工作人员电话通知所有供应商，启动应急单一来源采购程序；

（2）供应商接到通知后，应在20分钟内通过电子邮件（接收响应文件邮箱：**（****pbps2c@hbggzy.cn****）**提交响应文件（电子采购平台上下载的盖章且未加密的文件），响应文件应与电子采购平台上提交的文件内容一致（在非应急单一来源采购期间集中采购机构将不接受、不处理任何通过电子邮件提交的响应文件）；未按规定时间提交或提交的文件未按要求进行编制、签署的，按照**无效响应处理；**

（3）提交响应文件时间截止后，工作人员及时下载响应文件。 单一来源采购小组通过电话等通信工具工具与供应商进行协商，协商结束后，供应商应按单一来源采购小组要求及时提交最后报价。最后报价应通过响应文件接收邮箱提交。未在规定时间内（一般20分钟内）提交的，视同放弃协商；

（4）单一来源采购结束。

1. 截止响应文件提交时间，供应商未提交的，不进行单一来源采购。
2. 单一来源采购、评审均以电子邮件提交的响应文件为准。
3. **单一来源采购小组**的组成、回避情形及职责
4. 集中采购机构依法组建单一来源采购小组。
5. 采购小组的组成：详见“单一来源采购须知前附表”**。**
6. 单一来源采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1. 单一来源采购小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合单一来源采购文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行综合比较和评价；

（4）确定成交候选人名单或成交供应商；

（5）向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

1. **评审方法、程序及标准**

详见第四章“评审办法”。

## 成交与合同

1. **确定成交供应商**

采购人从单一来源采购小组提出的成交候选人确定成交供应商。

1. **成交公告**
2. 集中采购机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在规定媒体上发布成交公告，成交公告的公示期为1个工作日，同时向成交供应商和采购人发出《成交通知书》。成交通知书发出后，任何单位不得擅自改变成交结果，成交供应商无正当理由放弃成交的，应当依法承担法律责任。
3. 成交通知书领取方式：成交结果公告后，成交供应商和采购人按**《单一来源采购须知前附表》**的规定领取。
4. **合同签订**
5. 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订政府采购合同。采购人应当按照单一来源采购文件确定的事项和成交供应商响应文件签订政府采购合同，合同要素应当与单一来源采购文件、成交通知书和响应文件等相关内容一致。
6. 政府采购合同签订之日起2个工作日内，应当将政府采购合同在规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. **合同变更**
8. 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或终止合同。
9. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
10. 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都过错的，各自承担相应的责任。
11. **合同融资**

政府采购合同融资（政采贷）：为加大金融支持实体经济发展的力度，充分发挥政府采购支持中小企业发展的政策功能，参与政府采购活动的中小微企业，若有融资需求，在获得政府采购成交（成交）通知书后，登陆**“单一来源采购须知前附表”**规定的平台，向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购成交（成交）通知书和政府采购合同，为其提供融资服务。

## 询问与质疑

1. **询问**
2. 潜在供应商对单一来源采购文件（或单一来源采购活动事项）有疑问的，可以在单一来源采购公告期限届满之日（或单一来源采购程序活动结束之日）起7个工作日内通过电话或电子采购平台，依法向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构应在3个工作日内作出答复。
3. 询问联系方式：详见**“单一来源采购须知前附表”**。
4. **质疑**
5. 供应商认为单一来源采购文件、单一来源采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）提出质疑。质疑提出方式：

（1）登录电子采购平台，点击“我的质疑”→“提出质疑”，然后按操作提示进行操作；

（2）线下提交《质疑函》。质疑受理时间以签收单一来源采购质疑函时间为准。

1. 质疑联系方式：详见 **“单一来源采购须知前附表”**。
2. 质疑函应当按照《政府采购质疑和投诉办法》〔财政部令第94号〕规定的内容和中国政府采购网“政府采购供应商质疑函范本”（http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip）的格式提交。
3. 供应商未按规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构有权不予受理。

## 政府采购政策

1. **政府采购政策**

政府采购活动中应落实节约资源、保护环境、支持创新、支持绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政策。

1. **政府采购政策落实措施：**
2. 强制采购和优先采购：节能环保产品应按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定执行强制（品目清单成交“★”的产品）和优先采购；信息安全产品应按照国家质检总局、认监委《关于部分信息安全产品实施强制性认证的公告》（2008年第7号）和《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）规定对强制性认证产品实施强制采购。项目若涉及采购节能环保产品、信息安全产品的，具体要求详见第三章“采购需求”和第四章“评审办法”。
3. 支持国产和进口产品审批：政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应按《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见第四章“采购清单”。
4. 预留采购份额及价格评审优惠：采购人应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库［2020〕 46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《湖北省人民政府办公厅关于印发持续深化一流营商环境建设若干措施的通知》（鄂政办发〔2022〕 2 号）和《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，面向中小企业预留采购份额，对符合政策要求的企业进行价格评审优惠。项目若涉及预留采购份额的，具体要求详见第一章“单一来源采购邀请”和第三章“采购需求”；项目若涉及价格评审优惠的，具体要求详见第四章中的“价格扣除”。

## 其 它

1. **重大违法记录**
2. 《政府采购法》第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
3. 较大数额罚款的认定：根据《财政部关于<条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
4. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商做出的禁止在一定期限内参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
5. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
6. **适用法律**
7. 本项目单一来源采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规。
8. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
9. **解释权**

单一来源采购文件解释权归集中采购机构和采购人所有。

# 采购需求

## 采购清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **要求/备注** | **货物/服务** | **所属行业** |
|  | …… | …… | …… |  |  |  |
|  | …… | …… | …… |  |  |  |
|  | …… | …… | …… |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | ………… |  |  |
| **项目工期/****交货期/****服务期** | 合同签订之日起 个日历天 |
| **质保期/服务期** | 采购人验收合格之日起 年 |
| **节能产品** | 采购清单中注明“节能产品”的，为强制采购节能产品。依据财库〔2019〕9号文的规定，应提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书。 |
| **信息安全产品** | 采购清单中注明“信息安全产品”的，属于强制采购产品。依据财库〔2010〕48号文的规定，应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证频发的有效认证证书。 |

## 概述及简介

## 执行的相关标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **标号或文号** |
|  | …… | …… |
|  | …… | …… |
| …… | …… | …… |

## 技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **功能及技术参数** |
|  |  | 1.1、 |
| 1.2、 |
| …… |
|  |  | 2.1、 |
| 2.2、 |
| …… |
|  |  | 3.1、 |
| 3.2、 |
| …… |
| …… | …… | …… |

## 商务要求

| **序号** | **商务条款** | **具体内容** |
| --- | --- | --- |
|  | 项目交付/施工/服务地点： | ┄┄ |
|  | 报价要求 | ┄┄ |
|  | 资金支付 | ┄┄ |
|  | 交付标准和方法 | 4.1  |
| 4.2  |
| ┄ |
|  | 质保（服务）范围、要求 | 5.1 |
| ┄ |
|  | 违约责任 | ┄┄ |
|  | *拟派项目班子成员* | 7.1 |
| ┄┄ |
|  | *供应商实力* | ┄┄ |
|  | *项目培训* | ┄┄ |
|  | *知识产权归属和处理方式* | 10.1 |
| ┄┄ |
|  | *保密条款* | ┄┄ |
| … | …… | ┄┄ |

# 评审办法

## 评审方法

单一来源采购小组根据采购人授权，直接确定成交供应商。

## 评审程序

1. **资格性检查和符合性检查**

单一来源采购小组依据《资格性检查和符合性检查表》内容，对供应商响应文件的响应情况进行评审。资格性检查和符合性检查不合格的响应文件，不进入下一轮评议。详见《资格性检查和符合性检查表》**。**

**2.协商程序**

2.1第一轮协商

2.1.1单一来源采购小组与供应商进行视频协商。

2.1.2单一来源采购小组对照采购文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行协调，并了解其报价组成情况。

2.1.3响应文件的澄清和说明

2.1.4单一来源采购小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.1.5单一来源采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件时，在系统平台上以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应采用湖北省政府电子采购平台CA锁，在系统平台上加盖印章，并提交。

2.1.6第一轮协商后，单一来源采购小组可根据采购项目的特点、采购人的实际需求及与供应商的协商情况对采购文件作出实质性变动，并进行下一轮协商，或直接进入最后报价。

2.2采购文件修正

2.2.1单一来源采购小组可根据采购文件要求和协商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容，实质性变动内容是采购文件的有效组成部分。

2.2.2单一来源采购小组将采购文件的修改结果通过系统平台通知参加协商的供应商。

2.2.3供应商根据第一轮协商情况和采购文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件通过湖北省政府电子采购平台CA锁盖章后递交单一来源采购小组。逾时不交的，视同放弃协商。修正文件与响应文件同具法律效应。

2.2.4对无法详细描述需求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，单一来源采购小组可以根据采购人对需求确认情况，进行多轮谈判，直至采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3第二轮协商

2.3.1单一来源采购小组就修正后的采购文件与供应商进行协商。

2.3.2商定成交价格

2.3.3协商结束后，供应商应根据协商结果与单一来源采购小组商定成交价格。

2.3.4商定的成交价格是供应商响应文件的有效组成部分。供应商的报价超过了政府采购预算的，采购活动终止。

2.3.5单一来源采购小组决定响应文件的响应性，只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

**2.4单一来源采购文件澄清**

2.4.1评审期间，对于单一来源采购文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，单一来源采购小组将要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.4.2供应商应按照单一来源采购小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出单一来源采购文件的范围或者改变单一来源采购文件的实质性内容。

2.4.3供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在电子采购平台加盖电子印章后提交。

2.4.4响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）单一来源采购最终报价以单一来源采购最后报价表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以单一来源采购最终报价表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（6）修正后的报价按照本节第2.3条规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应处理**。

**3.商务技术评审**

单一来源采购小组应当按照单一来源采购文件要求及本章“三、评审标准”中“2. 商务技术评审”的要求对资格性和符合性检查合格的单一来源采购文件进行商务和技术评审。

**4.报价评审**

单一来源采购小组应对资格性和符合性检查合格的报价进行评审。

**5.评审报告**

1. 单一来源采购小组按照单一来源采购文件确定的评审方法、程序及标准，对响应文件进行评审。
2. 单一来源采购小组依据评审结果，推荐成交候选人名单，并形成评审报告。
3. 单一来源采购小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的单一来源采购小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**6.应予废标的情形**

1. 在单一来源采购采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）供应商未对单一来源采购文件作实质响应或报价超过了采购预算的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

1. 废标后，采购人应当将废标理由通知供应商。

**7.停止评审的情形**

单一来源采购小组发现单一来源采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改单一来源采购文件，重新组织采购活动。

## 评审标准

1. **资格性检查和符合性检查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容** |
|  | 单一来源采购报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的； |
|  | 《单一来源采购文件》、《单一来源采购报价明细表》未提供或不符合单一来源采购文件要求的； |
|  | 工期（服务期限）、质保期不符合单一来源采购文件要求的； |
|  | 出现两个或两个以上单一来源采购方案的； |
|  | 单一来源采购报价存在缺项、漏项的； |
|  | 单一来源采购有效期不足的； |
|  | 《法定代表人授权书》无法定代表人签字（签章）和加盖公章的；符合单一来源采购文件第二章“供应商须知前附表”中“5.3.分支构”规定情形，以分公司形式参与单一来源采购的，法定代表人授权书未由其总公司法定代表人签字（签章）并加盖公章的； |
|  | 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权或未按单一来源采购文件要求盖章及签字（签章）的； |
|  | 未提供符合国家相关规定的财务状况报告书面承诺书，依法缴纳税收和社会保障资金的书面承诺书； |
|  | 未提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺书； |
|  | 未提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |
|  | 未提供未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单以及“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)的政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明； |
|  | 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（单一来源采购文件中注明已办理进口产品审核的除外）；  |
|  | 未提供所投货物（或服务）确定的参数值或功能表述，或未明确响应单一来源采购文件采购需求的； |
|  | 不满足单一来源采购文件第三章“采购需求”要求的； |
|  | 含有采购人不能接受的附加条件的； |
|  | 未按要求提供《商务要求响应偏离说明表》、《技术要求响应偏离说明表》的； |
|  | 法律、法规和单一来源采购文件规定的其他无效单一来源采购情形。 |

1. **商务技术评审**

单一来源采购小组应当对照《商务要求响应偏离说明表》、《技术要求响应偏离说明表》，并按单一来源采购文件要求对资格性检查和符合性检查表合格的响应文件商务和技术进行综合评价。

# 合同文本格式（参考）

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：

**合 同 书**

**项目名称：**

**甲方（采购人）：**

**乙方（成交供应商）：**

**签订地：**

**签订日期：** 年 月 日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

1. **项目基本情况**

1.项目名称： *(见单一来源采购文件)*

2.项目编号： *(见单一来源采购文件)*

3.政府采购计划备案号： *(见单一来源采购文件)*

4.项目概况： *(见单一来源采购文件)*

1. **标的名称、数量（规模）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单位** | **单价** | **分项合计** | **制造厂家（全称）** |
| **1** | 货物（服务）名称1 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 货物（服务）名称2 |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | … | … | … | … | … | … |
| **合计** |  |

1. **货物（服务）质量**

 *(以单一来源采购文件要求以及单一来源采购文件的响应)* 。

1. **合同履行时间（期限）、地点和方式**

1.合同履行时间：自 年 月 日至 年 月 日止；

2.交付或服务地点及方式：  *(见单一来源采购文件)* *。*

1. **包装及运输**

 *(见单一来源采购文件)* 。

1. **合同价款**

1.本合同金额为（大写）：人民币 *(见单一来源采购文件)* 元（¥： ）；

2.合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用。

3. 。

1. **资金支付方式及安排**

 *(见单一来源采购文件)* 。

1. **交付标准、方法和验收方案**

1.交付标准、方法： *(见单一来源采购文件)* ；

2.验收方案： *(见单一来源采购文件)* 。

1. **质保（服务）期及质保（服务）范围和要求**

1.质保（服务)期： *(见单一来源采购文件) ；*

2.质保（服务）范围： *(见单一来源采购文件) ；*

3.质保（服务）要求： *(见单一来源采购文件) 。*

1. **项目培训**

 *(见单一来源采购文件)* 。

1. **知识产权归属、处理方式**

 *(见单一来源采购文件) 。*

1. **双方的权利和义务**

1.甲方的权力和义务：；

2.乙方的权力和义务：。

1. **违约责任**

1.甲方的违约责任： ；

2.乙方的违约责任： *(见单一来源采购文件)* 。

1. **保密条款**

 *(见单一来源采购文件)* 。

1. **其它补充条款**

 。

1. **不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **解决争议的方法**

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

1. **合同组成**

下列文件为本合同不可分割的部分：

1.合同书；

2.代理机构发出的成交或成交通知书；

3.经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等。

4.乙方的单一来源采购或响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；

5.采购文件（含附件、补充文件、图纸等）；

1. **合同生效与终止**

1.本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如竞争性单一来源采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；

2.双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；

3.本合同规定可以终止合同的情形。

1. **通知与送达**

1.就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。

2.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起 日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

1. **其它**

本合同正本一式 份，甲方执 　份，乙方执 　份；副本一式 　份，甲方执 　份，乙方执 　份。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 响应文件格式（参考）

**湖北省省级政府采购**

**响 应 文 件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**响应内容：**

**供应商（公章）：**

**二〇 年 月**

## 目 录

（应当包括但不限于以下内容，编制的详细目录应能链接到单一来源采购文件对应章节内容，且具有文档结构图。设置方法：在Word中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开Word视图中的“导航窗格”后能看到各章节）

1. 资格性检查和符合性检查表…………………………………………………………页码
2. 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件提供的材料…………………页码
3. 法人、其他组织的营业执照或执业许可证等证明文件，自然人的身份证明…页码
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函………………………页码
5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函…………………………………页码
6. 无重大违法记录的声明函…………………………………………………………页码
7. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则应提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。……………………………页码
8. 未与有关系的其它供应商参加同一合同采购活动的声明函………………………页码

……

……

……

1.

## 资格性检查和符合性检查表

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单一来源采购文件资格性检查和符合性检查表** | **响应响应的内容** | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  | …… | …… |

**说明：**1、应按单一来源采购文件第四章“资格性检查和符合性检查表”条款逐项在“响应文件响应的内容”栏中进行响应说明。未按照要求填写此表或在“响应文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件提供的材料

1. **法人、其他组织的营业执照或执业许可证等证明文件，自然人的身份证明**

（按供应商自身实际情况自行编写）

（1）企业法人（包括合伙企业）提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

（2）事业单位法人应提供有效的“事业单位法人证书”；

（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；

（4）个体工商户应提供有效的“个体工商户营业执照”；

（5）自然人应提供有效的自然人身份证明（仅限中国公民）。

1. **财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函**

（可不再提供其它证明材料）

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据单一来源采购文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

1. **履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函**

（自行编写）

1. **无重大违法记录的声明函**

（可不再提供其它证明材料）

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据单一来源采购文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动（或期限已满）等行政处罚决定；
3. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

1. **国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则应提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。**

（自行编写，若有，提供相关证明材料；若无，提供无单一来源采购文件要求之外的行政许可声明函）

## 未被列入违法失信行为记录名单的声明函

（可不再提供其它证明材料）

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据单一来源采购文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日   期：

##  落实政府采购政策应提供的资料

（若有，根据项目要求提供）

### 中小企业声明函

（符合条件的可选择提供，专门面向或部分预留给中小企业采购的项目或采购包,承担预留份额的应选择提供）

#### 4.1-1：中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物**全部由**符合政策要求的**中小企业制造**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （*货物1名称*），属于 （*采购文件中明确的所属行业*）行业；制造商为（*企业名称*），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 （*中型企业、小型企业、微型企业*） ；

2. （*货物2名称*） ，属于 （*采购文件中明确的所属行业*）行业 ；制造商为 （*企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 （*中型企业、小型企业、微型企业*） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、应严格按上述格式及内容进行填写；

 2、以联合体方式参与项目单一来源采购的供应商，应由联合体各方盖章。

供应商（公章）：

日   期：

#### 4.1-2：中小企业声明函（工程或服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，工程（或服务）**全部由**符合政策要求的**中小企业承建（或承接）**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（工程或服务1名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）*行业 ；承建或承接企业为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）* ；

2. *（工程或服务2名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）*行业 ；承建或承接企业为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、应严格按上述格式及内容进行填写；

 2、以联合体方式参与项目单一来源采购的供应商，应由联合体各方盖章。

供应商（公章）：

日   期：

#### 4.1-3：监狱企业证明文件

（监狱企业应提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式自行编写）

### 残疾人福利性单位声明函

（符合条件的可选择提供，专门面向或部分预留给中小企业采购的项目或采购包，承担预留份额的应选择提供）

#### 4.3-1：残疾人福利性单位声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物**全部由**符合政策要求的**残疾人福利性单位制造**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. *（货物1名称）* ，制造商为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

2. *（货物2名称）* ，制造商为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、应严格按上述格式及内容进行填写；

 2、以联合体方式参与项目单一来源采购的供应商，应由联合体各方盖章。

供应商（公章）：

日   期：

#### 4.3-2：残疾人福利性单位声明函（工程或服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，工程（或服务）**全部由**符合政策要求的**残疾人福利性单位承建（或承接）**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. *（工程或服务1名称）* ，承建或承接企业为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

2. *（工程或服务2名称）* ，承建或承接企业为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、应严格按上述格式及内容进行填写；

 2、以联合体方式参与项目单一来源采购的供应商，应由联合体各方盖章。

供应商（公章）：

日   期：

**备注：**

**（1）中小企业划型标准：**依据工业和信息化部 国家统计局 国家发改委 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）（<https://www.miit.gov.cn/jgsj/qyj/wjfb/art/2020/art_235af1ade45c4865957adeed23f9d949.html>）。供应商可通过工业和信息化部开发的中小企业规模类型自测小程序在线自测，国务院客户端和工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/jgsj/qyj/gzdt/art/2020/art_2b95d74c127649649c10be4ef6044609.html> ）上均有小程序链接。

**（2）创新产品应用示范推荐目录：**依据行政部门颁发的（有效期内）的创新产品应用示范推荐目录。

**（3）节能环保产品：**依据财政部《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm> ）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm> ）。

**（4）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准：**依据财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号)（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.htm>）

## 特定资格要求的证明材料

（若有，根据项目要求自行编写）

## 供应商认为需要的其它资格证明材料

（若有，自行编写）

## 商务要求响应偏离说明表

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单一来源采购文件商务要求** | **响应文件响应的内容** | 偏离说明 | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 商务条款 | 具体要求 |
|  |  | 1.1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 | 1.2 |  |  |
| 1.3 | 1.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 2.1 | 2.1 |  |  |
| 2.2 | 2.2 |  |  |
| 2.3 | 2.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 3.1 | 3.1 |  |  |
| 3.2 | 3.2 |  |  |
| 3.3 | 3.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应按单一来源采购文件“第四章 评审办法”中“商务要求”条款逐项在“响应文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,供应商应详细说明。未按照要求填写此表或在“响应文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 技术要求响应偏离说明表

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单一来源采购文件技术要求** | **响应文件响应的内容** | 偏离说明 | 响应文件对应页码 |
| 序号 | 名称 | 功能及技术参数 |
|  |  | 1.1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 | 1.2 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 2.1 | 2.1 |  |  |
| 2.2 | 2.2 |  |  |
| 2.3 | 2.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 3.1 | 3.1 |  |  |
| 3.2 | 3.2 |  |  |
| 3.3 | 3.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应按单一来源采购文件“第四章 评审办法”中“技术要求”条款逐项在“响应文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏注明是否偏离，如有偏离,供应商应详细说明。未按照要求填写此表或在“响应文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“响应文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 单一来源采购书

依据 *（项目名称）* 项目（项目编号： ）的单一来源采购邀请，我方代表 *（姓名、职务）* 经正式授权并代表供应商 *（供应商全称 ）* 提交下述文件：

1. 响应文件（PDF格式）：
2. 响应数据文件（PDF格式）。

**在此，我方宣布同意如下：**

1. 应提交和交付的货物（或服务）单一来源采购总价为 详见“响应数据文件”中单一来源采购一览表（含明细）总报价 ；
2. 按单一来源采购文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部单一来源采购文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
4. 单一来源采购有效期为自提交响应文件截止之日起，共 个日历天；
5. 提供按照贵方可能要求的与单一来源采购有关的一切数据或资料；
6. 与单一来源采购有关的一切正式往来信函请寄： 。

地 址：

电话/传真：

电子邮箱：

供应商（公章）：

日 期：

## 单一来源采购（报价）一览表

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

**详见单一来源采购数据文件（PDF格式）“单一来源采购（报价）一览表”**

（可不再提供 “单一来源采购一览表”）

供应商（公章）：

日   期：

## 单一来源采购报价明细表

**供应商：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单位** | **单价** | **分项合计** | **制造商名称** | **产地及国家** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元；报价明细表合计应与《单一来源采购一览表》中的单一来源采购总报价一致。

2、制造商名称：货物填写生产该货物的厂家名称、服务填写承接该服务供应商名称、工程填写承建该工程供应商名称。

3、未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由供应商自行承担。

## 法定代表人身份证明

（自然人提供身份证明）

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务： ，系 *（供应商名称）* 的法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

日   期：

附：

法定代表人姓名：

性别：

身份证号码：

电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面清晰彩色影印件） | 法定代表人身份证（反面清晰彩色影印件） |

## 法定代表人授权书

（法定代表人参与单一来源采购活动、处理单一来源采购活动中的一切事宜的，可不用提供）

兹授权 同志为我单位参加贵方组织的 *（项目名称）* （项目编号： ）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

被授权代表无转委托权，在得到授权后方可签署响应文件。

授权单位（公章）：

**法定代表人（签字或签章）：**

日   期： 年 月 日

附：

供应商授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证（正南清晰彩色影印件） | 被授权人身份证（反面清晰彩色影印件） |

## 项目负责人、技术负责人简历表

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| **类似项目经验** |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 承担的工作 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 项目班子成员情况表

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **专 业** | **年 龄** | **从事本行业工作年限** | **在本项目中承担的工作** | **个人专业资质及证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**说明：**应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

日   期：

## 供应商类似项目业绩表（此表非必填项，可选择填写）

**供应商：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

**说明：**1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

供应商（公章）：

日   期：

## 单一来源采购货物（或服务）介绍，项目建设（服务）方案

（自行编写）

## 单一来源采购文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料

（自行编写）